


Semesterbeginn (März/Oktober)	Allgemeine Infoveranstaltungen/Internationaler Tag zum Auslandsstudium (Terminbekanntgabe: Moodle/Flyer/Email/Aushang/Internet)	Internet: https://www.thi.de/studium/ausland_saufenthalt/studium-im-ausland/ Internetseiten der Partnerhochschulen Steckbriefe (in <i>move</i>) Moodle: Fächeranerkenntnislisten, Erfahrungsberichte und Informationen der PHS
Bewerbungsfristen 01.10. – 15.11.	alle Zielländer (= Förderung über Erasmus für die europäischen Länder) für das WS des folgenden Jahres	Onlinebewerbung an der THI über Mobility Online
01.05. – 15.06.	alle Zielländer (= Förderung über Erasmus für die europäischen Länder) für das SoSe des folgenden Jahres	
Bis 15.01. bzw. 31.07	Anmeldung zum TOEFL-Test	Derzeit hauptsächlich für PHS in USA
Ca. 1-4 Wochen nach Bewerbungsschluss: Platzzusage (ggf. vorher Auswahlgespräche)	Fächerwahl bei zuständigen Fachvertretern abklären	Informationen zu möglichen Stipendien werden nach Benachrichtigung über die Zusage eines Studienplatzes vom International Office zugeschickt
März – Juni bzw. Sept. – Dez.	Vollständige Bewerbungsunterlagen für die Partnerhochschule (PHS) im International Office einreichen	Anreise und Unterkunft organisieren Ggf. Visum beantragen Impfungen
3- 6 Monate vor Ausreise	Interkulturelles Training absolvieren für Erasmus und für PROMOS Stipendien. Termine über Moodle - Sprachenzentrum	Krankenversicherung abschließen Flugtickets kaufen
Spätestens 1 Monat vorher	Learning Agreement unterschreiben lassen Digitales Erasmus Learning Agreement erstellen Grant Agreement ausfüllen und beim International Office einreichen (Erasmus-Geförderte)	Fachbereichskoordinatoren: Prof. P. Augsdörfer (BS) Prof. T. Vogler (IHM) Prof. Rainer Krämer (E) Prof. I. Weigel (I) Prof. J. Rasch (WINF) Prof. R. Dallner (M) Prof. J. Bochert (WIB) Prof. H. Hoppe (NUM) Prof. D. Hecht (WI) International Office
Direkt nach Ankunft	Kontakt zum IO der PHS - ggf. Anmeldung in der Gaststadt.	Bei Schwierigkeiten oder Kursänderungen umgehend mit der THI Kontakt aufnehmen
Bei Rückkehr	Erfahrungsbericht in <i>move</i> und „Letter of Confirmation“ in Mobility Online hochladen (für Erasmus-Geförderte verpflichtend), Learning Agreement und Notenbestätigung in PRIMUSS hochladen für die Notenrechnung.	
Danach	Träumen & Weitererzählen	